

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Riverso Francesco
Data di nascita	25 luglio 1945
Qualifica	Dirigente di II fascia
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO
Incarico attuale	Dirigente dell'Ufficio 25° - Gestione dei Sistemi informativi - e Dirigente ad interim dell'Ufficio 26° - Relazioni sindacali, logistica e forniture -
Numero telefonico dell'ufficio	06-58572470 ; 06-58572552
Fax dell'ufficio	06-58572051
E-mail istituzionale	francesco.riverso@aams.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in ingegneria.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Assunto nel 1977 come funzionario direttivo dall'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato ove ha ricoperto l'incarico di vice direttore presso le Manifatture tabacchi di Bari e di Lecce.</p> <p>Dal 1980 ha prestato servizio presso la Direzione centrale della produzione ove ha curato l'elaborazione dei programmi produttivi, l'organizzazione del lavoro e l'impiego del personale delle Manifatture tabacchi e delle Saline.</p> <p>Dal 1989 è dirigente quale vincitore di concorso e in tale qualifica ha prestato servizio (in posizione di distacco) presso l'ATI (Azienda Tabacchi Italiani) con l'incarico di coordinare le attività produttive degli stabilimenti dell'Aams e dell'ATI.</p> <p>Dal 1995 ha assunto l'incarico di Direttore della Divisione Tecnica della Direzione centrale della produzione. Nel 1999, con lo stesso incarico, ha prestato servizio presso l'ETI (Ente Tabacchi Italiani).</p> <p>Rientrato nell'Aams nel 2000 ha ricoperto prima l'incarico di dirigente coordinatore dell'Ufficio ispettivo e successivamente di direttore dell'Ispettorato compartimentale dell'Aams di Firenze.</p> <p>Dalla fine del 2001 ha ricoperto l'incarico di dirigente della Divisione Servizi informatici e contabilità e successivamente di dirigente dell'Ufficio 25° - Gestione dei sistemi informativi.</p>
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso ottimale degli strumenti informatici.
Altro (partecipazione a convegni e	

seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	
---	--