



Linee guida per la predisposizione del certificato e del report di conformità delle piattaforme di gioco e dei giochi

Premessa

Le presenti linee guida indicano i contenuti minimi per la predisposizione del certificato di conformità e del relativo report ai sensi di quanto previsto all'articolo 2 del Decreto del Direttore Generale dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato del 10 gennaio 2011, prot. n. 2011/666/Giochi/GAD.

I documenti devono essere redatti in lingua italiana, o in altra lingua e accompagnati da traduzione giurata, e prodotti in formato cartaceo e in duplice originale.

I seguenti punti, richiamati nel seguito, possono essere redatti in lingua italiana o in lingua inglese:

- descrizione dell'oggetto verificato;
- funzionalità che caratterizzano l'oggetto software;
- funzionalità che caratterizzano l'oggetto hardware;
- altre annotazioni.

I documenti devono essere predisposti utilizzando la struttura indicata nel seguito.

Tutta la documentazione consegnata deve riportare, su ciascuna pagina:

- dati identificativi delle Ente di verifica;
- dati identificativi del concessionario (numero di concessione e ragione sociale);
- codice della piattaforma/codice del gioco;
- il numero di pagina e il numero di pagine complessive (es. "Pag. 1 di X");
- la sigla, in originale, del legale rappresentante del concessionario o del soggetto dallo stesso debitamente delegato.

Struttura del documento “Certificato”

Nell’ambito della struttura del certificato, vanno riportate le seguenti informazioni minime:

- identificativo e data della verifica;
- ente di verifica emittente del Certificato;
- riferimento a eventuali standard internazionali di riferimento;
- nome e identificativo dell’oggetto verificato;
- tipologia dell’oggetto verificato;
- descrizione dell’oggetto verificato;
- estremi del Richiedente della verifica (obbligatorio il codice della concessione);
- codice della piattaforma o del gioco assegnato da AAMS;
- data di certificazione della verifica;
- firme dei certificatori;
- timbri dell’Ente di verifica;
- altre annotazioni.

Struttura del documento “Report di conformità”

Nell’ambito della struttura del Report di Conformità, vanno riportate le seguenti sezioni minime:

Prima sezione: informazioni generali che caratterizzano e contraddistinguono l’attività di verifica. A titolo esemplificativo ma non esaustivo (condizione minimale):

- identificativo e data della verifica;
- ente di verifica emittente del Certificato;
- riferimento alle Linee Guida utilizzate per la verifica (è importante che il riferimento sia esatto sia per quanto riguarda la data di emissione che la versione);
- nome e identificativo dell’oggetto verificato;
- tipologia dell’oggetto verificato;
- descrizione dell’oggetto verificato;
- estremi del Produttore dell’oggetto verificato;
- estremi del Richiedente della verifica (Concessionario);
- data di ricezione della richiesta di verifica;
- data di completamento della verifica;
- esito;
- altre annotazioni.

Seconda sezione: dettaglio dei componenti hardware verificati. Per ogni oggetto dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- produttore;
- identificativo del componente hardware;
- funzionalità che caratterizzano l’oggetto hardware;
- riferimento alla verifica effettuata;
- altre annotazioni.

Terza sezione: dettaglio dei componenti software verificati. Per ogni oggetto dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- produttore;
- identificativo del componente software;

- funzionalità che caratterizzano l'oggetto software;
- dimensionamento del componente;
- eventuale Firma digitale;
- eventuale %RTP;
- riferimento alla verifica effettuata;
- altre annotazioni.

Quarta sezione: dettaglio dei test eseguiti. Per ogni test dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- identificativo del prodotto;
- test eseguito;
- esito;
- altre annotazioni.

Quinta sezione: elenco completo dei requisiti soddisfatti dalle verifiche, con chiaro riferimento alle Linee Guida e al relativo paragrafo. Di seguito un esempio minimale di tabella:

Descrizione Requisito/Funzionalità	Esito	Rif. Linee Guida

Sesta sezione: informazioni complete relative alla dichiarazione finale di conformità, comprendente le firme, i timbri, i riferimenti a standard internazionali di riferimento e tutto quanto necessario per la caratterizzazione della dichiarazione finale.

Ultimo aggiornamento: **24 febbraio 2011**